



## Description des tâches du poste

# Service régie – Salarié à tâche manuelle – Carrière E

### Canalisation :

- Surveillance et entretien du réseau de canalisation sur le territoire communal ;
- Détection d'erreurs et analyses du réseau de canalisation sur le territoire communal ;
- Communication avec les entreprises externes spécialisées en matière de canalisation (inspection par caméra, vidage et lavage ; rénovation)
- Désinsectisation du réseau de canalisation ;

### Signalisation routière :

- Surveillance et exécution des règlements de circulation (Mise en place des panneaux temporaires, Déviations, etc.) ;
- Entretien des panneaux et commande de nouveaux panneaux ;
- Mise en place de nouveaux panneaux permanents ;

### Surveillance chantier :

- Contrôle et vérification de dimensions dans le cadre des autorisations à bâtir ;

### Compteurs d'eau :

- Contrôle, entretien, montage et démontage des compteurs d'eau dans les prés agricoles.

### Combat de gel :

- Permanence service hivernal : *novembre – mars inclus chaque deuxième semaine 24h 7 jours ;*

### Divers :

- Toute tâche ordonnée par le Collège des bourgmestre et échevins ou son délégué.

(liste non exhaustive)