

**Commission consultative du Vivre ensemble
Rapport de la réunion du 22 avril 2024**

Lieu de la réunion : Salle jaune, Centre Gaston Stein **Début :** 19h00 **Fin :** 21h30

Agenda:

1. Approbation du rapport de la dernière réunion du 22/04
2. Point sur la réception pour les nouveaux résidents du 29 juin
3. Démarrage des premiers Poter-Cafés
4. Fête des voisins : tour de table
5. Feedback sur l'échange du comité de pilotage avec l'ASTI portant sur le pacte communal du vivre ensemble interculturel
6. Planification des prochaines réunions
7. Divers

Meeting summary

1. Approbation du compte rendu de la réunion du 22/04

Jane Barton n'a reçu aucun commentaire concernant le rapport de réunion et la commission l'a approuvé à l'unanimité. La commission accueille favorablement l'idée de publier le rapport en FR et EN.

2. Point sur la réception pour les nouveaux résidents du 29 juin

Noémie Drozd (NDR) a présenté ses suggestions concernant l'organisation de cette réception le samedi 29 juin 2024 à partir de 9h30.

Planification :

- 09:30 Tous les membres disponibles se retrouvent au centre culturel
- 10:00 arrivée et enregistrement des participants
- 10:15 départ de 2 bus - réservés par NDR

- 10:30 en parallèle, les représentants des clubs et associations locales installeront leurs stands dans le centre culturel - jusqu'à présent 24 se sont inscrits, y compris un stand pour notre commission.

o NDR contactera également le Club sénior et le Club des jeunes

o Chaque club apportera le matériel de soutien qu'il juge le plus approprié, NDR vérifiera avec le responsable des installations du conseil que des rallonges sont disponibles au cas où les clubs auraient besoin de brancher des appareils.

- 11:00 retour des bus au centre culturel où les participants peuvent rencontrer les représentants des clubs et associations locales

- 11:15 début de la réception officielle avec un discours du maire de Junglinster, M. Ben Ries, suivi d'un barbecue

- 14:00 fin de l'événement

NDR demande à tous les participants de lui communiquer la taille de leurs vêtements, afin qu'elle puisse commander les T-shirts.

- To do :
- NDR : contacter ASTI concernant les services de traduction, si possible FR & PT - en fonction des nationalités des participants qui se sont inscrits, JBA fournira la traduction en anglais.
- NDR demandera également s'il existe un service de signature pour les personnes malentendantes.
- NDR enverra les invitations à la mi-mai. Un formulaire Google pourrait être utilisé pour recueillir les informations pertinentes.
- L'inscription sera possible par courrier et par courriel via le code QR.
- L'année dernière, environ 850 personnes ont déménagé dans la région de Junglinster.
- NDR et JBA établiront un tableau Excel, afin que nous puissions finaliser l'attribution des tâches lors de la prochaine réunion.

À l'avenir (2025+), il pourrait être possible de définir une formule qui ouvrirait à tous les résidents locaux la partie comprenant l'interaction avec les clubs et associations locaux, mais cela doit être soigneusement évalué. La commission travaillera sur un concept à soumettre au conseil communal. Il pourrait s'agir de combiner la réception avec un autre événement, tel que la Fiesta Intégrale. L'événement sera également annoncé dans le Lënster MAG.

3. Démarrage des premiers Poter-Cafés

Le premier Poter Café se tiendra au café du CIPA le 11.05.24.

Le détail sera publié dans le magazine Junglinster et via l'application.

- NDR créera un flyer A5 à utiliser pour Facebook, etc. ; elle demandera également au conseil la permission d'imprimer quelques exemples à accrocher dans des endroits stratégiques autour de la zone locale, par exemple la bibliothèque, Delhaize, CIPA, etc.

- Normalement, le Conseil est opposé à l'utilisation de supports papier, mais nous devons faire connaître l'événement et tous les participants potentiels n'utilisent pas les médias sociaux.
- Le flyer comprendra également un code QR pour l'inscription.
- Tom Majerus partagera cette information avec les résidents de l'Eurohotel et veillera à ce que toute personne intéressée puisse participer.
- JBA partagera l'information via HOLPR

- NDR enverra également une invitation à tous les clubs et associations locaux en leur demandant de la partager avec leurs membres.
- A l'avenir, la nécessité de partager l'information pourrait également être incluse dans l'évaluation des subventions.
- Les tables de langues suivantes pourraient être proposées : LU, EN, DE, FR, PT & IT
- Chaque participant est invité à indiquer sa langue préférée lors de l'inscription.
- Nous avons besoin de personnes pour guider chaque table - elles ne sont pas là pour enseigner, mais plutôt pour guider la discussion et s'assurer que tout le monde a une chance de s'exprimer.
- JBA contactera Carla Diaz pour lui demander si elle est disponible.
- Une fois que nous en saurons plus sur le nombre d'inscriptions et de langues, nous pourrions planifier plus facilement.

L'objectif du café des langues est de :

- Encourager les gens à pratiquer et à étendre leurs compétences linguistiques
- Encourager la cohabitation en utilisant différentes langues
- Participer sans avoir à fournir de détails sur son niveau de langue

NDR propose les dates suivantes un samedi matin de 10h00 à 11h45 dans le café du CIPA :

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> 11.05 | <input type="radio"/> (10.08) | <input type="radio"/> 09.11 |
| <input type="radio"/> 15.06 | <input type="radio"/> 14.09 | <input type="radio"/> 14.12 |
| <input type="radio"/> 13.07 | <input type="radio"/> 12.10 | |

Comme par le passé, il sera demandé aux participants de s'inscrire, afin que nous sachions quelles langues sont nécessaires. S'il n'y a pas assez de participants, le café linguistique peut être annulé.

Les participants ont discuté de diverses questions liées à la communication :

- nécessité d'un plan de communication cohérent et a proposé son aide, par exemple en publiant des messages sur HOLPR.
- création d'un groupe Facebook pour la commission ou au moins de poster via Lënster News
- Toute la communication devrait être faite en LU et FR au moins pour s'assurer que tout le monde puisse comprendre le contenu, idéalement l'EN pourrait être ajouté.
- Cela a également soulevé la question du site web du conseil local.
- NDR fait remarquer que la traduction prend du temps et qu'elle doit être approuvée par le conseil communal.

- GSC propose qu'un groupe de travail (4-5 membres de la commission) devrait effectuer une analyse plus approfondie de la communication actuelle et faire des suggestions de changements/améliorations à discuter avec l'échevin ; ce sujet est très important pour le démarrage des activités.
 - Cette évaluation devrait inclure :
 - Les voies de communication (site web, city-app, hoplr, MAG, courriers, affices etc) de la commune vers les citoyens (nouveaux) ?
 - Une analyse de l'efficacité de la communication du point de vue d'un résident (est-ce qu'il trouve les réponses à des questions-types posées)
 - Comment la communication peut-elle atteindre le plus grand nombre de personnes possible ?
 - Envisager un MAG plus régulier et digital (un MAG tous les 2 mois est insuffisant)
 - Comment chaque commission peut-elle communiquer de manière appropriée et promouvoir ses activités ?

4. Fête des voisins : tour de table

- NDR a déjà pris des dispositions pour publier les détails dans le magazine Junglinster en utilisant l'affiche officielle.
- Vérifier le matériel que la municipalité peut fournir, par exemple les bacs de recyclage.
- Les gens pourraient être invités à envoyer leurs photos pour publication dans un prochain magazine Junglinster afin d'encourager d'autres personnes à faire de même.
- GSC a clairement indiqué que le rôle de notre commission n'est pas d'organiser de tels événements, mais d'encourager les habitants à le faire en communiquant sur le sujet et en mettant à disposition du matériel de soutien.
 - Pour cette raison, il est important que la commission définisse son rôle et adapte les événements, etc. aux ressources disponibles.
 - Le quartier Jong Mëtt pourrait idéalement bénéficier de ce type d'activité, p.ex. en été avec des animations, etc

5. Feedback sur l'échange du comité de pilotage avec ASTI pourtant sur le pacte communal du vivre-ensemble

- Une réunion avec Mme Magdalena Jjakubowska a eu lieu le 10.04.2024.
- Un plan d'action national n'a pas encore été défini., Mme Jakubowska a donné les grandes lignes pour la mise en place des activités dans le contexte du pacte communal du vivre-ensemble. Cela signifie également que la commission dispose d'un certain degré de liberté pour définir ses actions.

- Mme Magdalena Jakubowska et M. Yannick Nicolas de l'ASTI sont nos contacts officiels, ils vont faire une présentation à la commission dans les prochains mois.
- GSC suggère que la commission définisse un certain nombre d'activités prioritaires qu'elle souhaite organiser, telles que la réception des nouveaux citoyens, le Poter Café ou la Fiesta Integrale, et qu'elle formalise ensuite un plan d'action élargi à d'autres partenaires lorsque plus de détails seront disponibles au niveau national.
- Quelques exemples :
 - Promouvoir le " vivre-ensemble " à tous les niveaux, par exemple le sport, les voisins, la promenade en groupe avec des chiens, la Fiesta Integrale, etc.
 - Améliorer la communication à tous les échelons
 - Etre proactif et ne pas attendre que la commune propose une activité.

La Commission aura 6 ans pour mettre en œuvre le pacte communal.

6. Planification des prochaines réunions

Règlement d'ordre intérieur ROI: les changements proposés ont été intégrés dans le ROI de la commission dans la mesure du possible. Il sera adapté par le secrétariat communal et soumis au conseil communal pour approbation ; le mode de fonctionnement de la commission est régi par la loi et peut varier légèrement de celui d'autres commissions, mais pas sur les principes de base. La commission sera mise au courant des suites.

Lors d'une prochaine réunion de la commission, les membres discuteront des activités futures et des priorités pour les objectifs à court et moyen terme, y compris, par exemple, l'organisation d'ateliers citoyens consacrés à des sujets spécifiques. Dans ce contexte, nous devons évaluer les ressources sur lesquelles nous pouvons compter et le type d'activité le plus approprié.

Les prochaines dates ont été prévues :

- 13.05
- 17.06
- 22.07

Ces dates peuvent être adaptées ou annulées en fonction des décisions futures.

7. Divers

Merci de vous noter également les dates !!

- **11 mai aura lieu la première session du Poter Café au CIPA**
- **13 mai aura lieu la prochaine réunion de la commission**
- **29 juin aura lieu la réception pour les nouveaux habitants au Centre Culturel**

Le Président
Gilles Schlessler

La Secrétaire
Jane Barton