

EINSTELLUNG VON STUDENTEN WÄHREND DER SOMMERFERIEN 2025 Einschreibeformular

Nationale Identitätsnummer: (siehe Sozialversicherungskarte)
 Unterzeichnete(r) (Nationalität:)
 geboren am wohnhaft in L-.....,
 Straße/Hausnummer: Tel.:
 Konto: LU..... Bank:.....

T-Shirt-Größe:

beantragt hiermit einen Ferienposten bei der Gemeinde Junglinster für die Zeit vom:

Bitte die Zeiträume, in der eine Einstellung möglich ist, mit Prioritätsrang (1- 6) angeben.

Es werden ausschließlich 50 Kandidaten ausgewählt, unabhängig vom Eingangsdatum.

P1: 16.06.2025 → 27.06.2025		P4: 28.07.2025 → 08.08.2025	
P2: 30.06.2025 → 11.07.2025		P5: 11.08.2025 → 22.08.2025	
P3: 14.07.2025 → 25.07.2025		P6: 25.08.2025 → 05.09.2025	

Die Anträge unterliegen folgenden Bedingungen:

Art.1.

Die Einstellungen geschehen global durch das Schöffenkollegium. Die Studenten, welche einen Ferienposten bei der Gemeinde Junglinster antreten, müssen:

1. das 16. Lebensjahr erreicht und das vollendete 25. Lebensjahr nicht überschritten haben;
2. wenn sie minderjährig sind, das schriftliche Einverständnis ihrer Eltern oder Fürsorger vorlegen;
3. in der Gemeinde Junglinster wohnhaft sein;
4. **eine Bescheinigung der im laufenden Schuljahr besuchten Lehranstalt** dem Antrag beifügen;
5. **eine Bankkontenbescheinigung** (oder Kopie der Vorderseite der VPay-karte) beifügen.

Bei mehr als **50** Kandidaturen (Maximum von möglichen Einstellungen) wird eine Ziehung der 50 zu vergebenden Posten vorgenommen.

Art.2.

Die Entlohnung wird durch Beschluss des Gemeinderates im Rahmen der gesetzlichen Bedingungen festgesetzt.

Art.3.

Die Einstellung geschieht pro Woche und zwar ausschließlich für die Zeit vom **16. Juni 2025** bis zum **5. September 2025**. Die Arbeitszeit beträgt 8 Stunden pro Tag und 40 Stunden pro Woche während maximal 10 Arbeitstagen.

Art. 4.

Das Einschreibeformular ist **bis spätestens am Freitag, den 28. März 2025** per Post an das Schöffenkollegium der Gemeinde Junglinster oder persönlich im Gemeindesekretariat einzureichen.

Art. 5.

Nur komplette Anträge dürfen abgegeben werden. Anträge welche ohne Schulbescheinigung oder nicht komplett ausgefüllt eingereicht werden, werden nicht berücksichtigt.

WICHTIGER HINWEIS !

Ein Informationsblatt und die zu unterzeichnenden Verträge werden den zurückbehaltenen Kandidaten per Post zugesendet und sind dann unterschrieben an die Gemeindeverwaltung zurückzusenden.

....., den

Unterschrift Kandidat: **Unterschrift Erziehungsberechtigter*:**

ENGAGEMENT D'ETUDIANTS PENDANT LES VACANCES D'ÉTÉ 2025

Formulaire d'inscription

Matricule nationale: (voir carte de sécurité sociale)
 Le(la) soussigné(e) (Nationalité :)
 Né(e) le demeurant à L-.....,
 Rue / Numéro: Tél.:

 Compte bancaire: LU..... Banque:
 Taille T-Shirt :

Soumet par la présente sa demande pour un emploi pendant les vacances d'été auprès de la commune de Junglinster pour la période du :

Prière d'indiquer les périodes dans lesquelles un engagement peut avoir lieu par préférence (1-6). Seront considérées seulement 50 demandes sans distinction de la date de remise.

P1: 16.06.2025 → 27.06.2025		P4: 28.07.2025 → 08.08.2025	
P2: 30.06.2025 → 11.07.2025		P5: 11.08.2025 → 22.08.2025	
P3: 14.07.2025 → 25.07.2025		P6: 25.08.2025 → 05.09.2025	

Les demandes sont soumises aux conditions suivantes:

- Art.1.**
 Les engagements seront effectués globalement par le collège échevinal. Tous les candidats occupant un poste d'étudiant doivent :
1. avoir atteint l'âge de 16 ans et ne pas avoir dépassé l'âge de 25 ans le jour de l'engagement;
 2. en cas de minorité, faire preuve de l'accord formel d'un parent ou du tuteur légal;
 3. être domicilié dans la commune de Junglinster ;
 4. ajouter un **certificat de scolarité de l'année scolaire en cours** ;
 5. ajouter un **relevé d'identité bancaire** (ou une copie du recto de la carte V-Pay).
- Dans le cas où plus de **50** candidatures seront remises, un tirage au sort déterminera les 50 candidats pour les postes à pourvoir.
- Art.2.**
 La rémunération sera déterminée par une décision du conseil communal dans le cadre des dispositions légales en vigueur.
- Art.3.**
 Les engagements se font par semaine et s'étalent exclusivement sur la période du **16 juin 2025** au **5 septembre 2025**. L'horaire de travail comprend 8 heures par jour et 40 heures par semaine pendant un maximum de 10 jours de travail.
- Art. 4.**
 Les demandes dûment remplies sont à envoyer par voie postale jusqu'au **vendredi, 28 mars 2025 au plus tard** au collège échevinal de la commune de Junglinster ou à remettre personnellement au secrétariat de la commune.
- Art. 5.**
 Seulement des demandes complètes peuvent être déposées. Les demandes sans certificat scolaire ou non-complètement remplis seront d'office refusées.

AVIS IMPORTANT !

Une fiche reprenant les informations importantes et les contrats à signer vous seront envoyés par voie postale. Les contrats dûment signés sont à envoyer dans les meilleurs délais à l'administration communale.

Signature candidat: , le Signature tuteur*: